

# NCS 기반 직무 기술서

채용분야	<b>사무관리직(정규직 전환형 인턴) / 전산전문직(정규직 전환형 인턴)</b>					
분류체계	분야	대분류	중분류	소분류	세분류	
	사무관리	02. 경영·회계· 사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획 02. 경영평가	
				03. 마케팅	03. 통계조사	
				02. 총무·인사	01. 총무	01. 총무
			02. 인사조직		01. 인사 02. 노무관리	
			03. 일반사무		02. 사무행정	
			03. 재무·회계	02. 회계	01. 회계감사	
		03. 금융/보험		01. 금융	05. 금융영업지원	02. 채권추심
					01. 정보기술	03. 정보기술기획
		전산전문	20. 정보통신	01. 정보기술	01. 정보기술전략·계획	04. DB엔지니어링 05. NW엔지니어링
02. 정보기술개발	01. IT시스템관리					
03. 정보기술운영	01. 정보보호관리·운영					
06. 정보보호						
주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자산관리: 유동화자산관리, 담보부채권자산관리, 공적구제 및 사적구제 절차에 따른 자산관리</li> <li>○ 컨택센터: 시스템 및 상담원을 통한 효율적 연체관리</li> <li>○ 채권추심: 채권자의 위임을 받아 채무불이행자에 대한 재산조사, 변제의 촉구 채무자로부터의 변제금 수령 등 채권자를 대신한 추심권 행사</li> <li>○ 신용조사: 금융거래 등 상거래에 있어 타인의 의뢰를 받아 거래 상대방에 대한 식별정보, 신용도, 신용거래능력 등 신용정보 조사하고 제공</li> <li>○ 민원대행: 채권추심 및 신용조사 부대 업무로 적법절차에 따라 서류 발급, 대행</li> </ul>					
전형방법	○ 서류평가 → 직업기초능력검사(온라인) → 면접전형 → 건강검진 → 인턴합격 → 평가를 거쳐 정규직 전환					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 핵심역량의 개념, 사업성 분석과 경영전략의 주요이론</li> <li>○ 노사문화 구축방안, 데이터의 특성</li> <li>○ 회계상 거래와 일상생활에서의 거래를 구분하는 지식, 원가비용구조</li> <li>○ 채권의 추심에 관한 법률 이해, 개인정보보호에 관한 법률</li> </ul>					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 스프레드시트 프로그램 활용기법, 분석대상 주요정보 파악정리기술</li> <li>○ 커뮤니케이션 스킬, 관계관리 기술, 노동법</li> <li>○ 문서기안 능력, 의사표현 능력, 명확하게 표현할 수 있는 디자인 능력</li> </ul>					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시장환경 파악 위한 전략적 사고, 외부환경에 대한 분석적 자세</li> <li>○ 도전정신, 타인의 의견을 수용하려는 자세, 솔선수범하는 자세</li> <li>○ 보안의식, 조직가치 지향 자세, 적극적인 경청 자세</li> </ul>					
필요자격	○ 컴퓨터 활용, 공인신용관리사, 공인중개사, 기타 관련자격					
직업기초능력	의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리, 기술능력					
참고	www.ncs.go.kr					